

STATUT

Turističkog klastera „Slavonska košarica“ udruge za turistički razvoj regije Slavonije

(pročišćeni tekst sadržava odredbe Statuta usvojenog na sjednici Skupštine klastera održanoj 5. listopada 2011. i odredbe Izmjena i dopuna Statuta usvojenih na sjednici Skupštine klastera održanoj 23. siječnja 2012. i Izmjena i dopuna Statuta usvojenih na sjednici na sjednici Skupštine klastera održanoj 7. veljače 2014. i Izmjena i dopuna Statuta usvojenih na sjednici Skupštine klastera održanoj 28. rujna 2015.)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistički klaster „Slavonska košarica“ (u daljnjem tekstu: Udruga) za područje regije Slavonije je neprofitna i nevladina udruga čija je misija promicanje održivog turističkog razvoja regije, sukladno smjernicama utvrđenim Strategijom turističkog razvoja regija Slavonije, temeljem strateških planskih dokumenata.

Statut Udruge sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata udruge
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima koje obavlja
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Turistički klaster „Slavonska košarica“ - udruga za turistički razvoj regije Slavonije (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv udruge glasi: Turistički klaster „Slavonska košarica“.

Udruga ima i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Tourism cluster “Slavonia basket“.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Slavonskom Brodu, na adresi Trg pobjede 28/1, 35000 Slavonski Brod.

Članak 3.

Udruga može biti član Saveza udruuga, zajednica udruuga, mreža udruuga i međunarodnih udruuga u skladu sa svojim ciljevima i djelatnostima. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

Članak 4.

U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može osnivati podružnice ili ogranke na drugim lokacijama, te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

Odluku o njihovom osnivanju donosi Skupština.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: turistički klaster „Slavonski Brod“, a u donjem dijelu je tekst uz rub koji glasi: udruga za turistički razvoj grada Slavonskog Broda.

Upotreba, broj pečata, te njegovo čuvanje utvrđuje se odlukom Skupštine.

Članak 6.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora, te zamjenik predsjednika Udruge.

CILJEVI I SVRHA UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- održivi razvoj turizma na području regije Slavonije
- uspostava strateških i operativnih partnerstva potrebnih za implementaciju master plana turističkog razvoja regije Slavonije na interesnoj osnovi
- poticanje razvojnih inicijativa
- povezivanje dionika turističkog razvoja regije Slavonije u svrhu stvaranja turističkih proizvoda i turističkih doživljaja
- identificiranje dionika ključnih za realizaciju strateških ciljeva
- kontinuirano komuniciranje ključnih dionika turističkog razvoja regije Slavonije
- njegovanje inovativnog pristupa turističkom razvoju
- stvaranje i diverzifikacija turističkih proizvoda i doživljaja, osobito u domeni privatnog sektora
- distribucija i promocija proizvoda klastera
- promoviranje tradicijskih i kulturnih vrijednosti i ambijentalnih specifičnosti i znamenitosti regije Slavonije kao turističkog odredišta
- kontinuirani razvoj turističkih usluga i proizvoda za područje regije Slavonije
- povećanje konkurentnosti turističkog gospodarstva regije Slavonije kroz zajedničko planiranje i provođenje aktivnosti
- razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma na području regije Slavonije
- informiranje i edukacija stanovništva, poduzetnika, javne uprave, turističkih i kulturnih radnika i ostalih sudionika gospodarskog i društvenog života o razvojnim mogućnostima i potencijalima turističkog razvoja regije Slavonije.

Članak 8.

Ciljevi Udruge iz Članka 7. ovog Statuta ostvarivat će se kroz slijedeće djelatnosti:

- širenje mreže članova i partnera
- umrežavanje, koordinacija i razvoj organiziranog djelovanja poduzetnika, javne uprave, lokalne uprave i samouprave, turističkih zajednica, organizacija i udruženja, te kulturnih i ostalih asocijacija u okviru zajedničkih interesa
- suradnja s turističkim agencijama, turističkim zajednicama i ostalim organizacijama aktivnim u destinacijskoj turističkoj promidžbi;
- suradnja s obrazovnim ustanovama i institutima
- suradnja s resornim ministarstvima,
- organizacija i suradnja u organizaciji svih vrsta događanja povezanih sa ciljevima Udruge
- oblikovanje i izrada publikacija i internet stranica
- pružanje potpore razvoju informacijske i ostale infrastrukture važne za turistički razvoj regije Slavonije

- organizacija prezentacijskih, izložbenih ili sajamskih aktivnosti članova
- plasiranje proizvoda i usluga članova Udruge na tržište i prodaja istih
- poslovno praćenje članova i konkretna tehnička pomoć članovima Udruge
- definiranje postavki procesa daljnjeg turističkog razvoja regije Slavonije
- permanentno praćenje stanja u segmentu turističke djelatnosti na području regije Slavonije, kao i tijekova turističkog razvoja u domaćim i međunarodnim okvirima
- pomoć pri izradi studija i projekata članstva
- organizacijska i tehnička podrška na terenu kroz savjetodavne usluge (konzalting);
- primjena i promocija vizualnog identiteta regije Slavonije
- edukacija članova
- informatizacija članova
- kontinuirane promotivne aktivnosti
- analiza i istraživanje tržišta
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja djelatnosti Udruge
- informiranje javnosti o radu Udruge.
-

8.a

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima iz članka 8. su:

1. gospodarstvo
2. kultura i umjetnost
3. održivi razvoj.

Područje djelovanja Udruge su i gospodarske djelatnosti u dijelu koji se odnosi na obavljanje trgovačke djelatnosti, sukladno Zakonu o trgovini, članak 5. stavak 1., alineja 6 (NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14).

Udruga ne smije obavljati navedenu gospodarsku djelatnost radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju ove djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

ČLANSTVO I NAČIN ORGANIZIRANJA

Članak 9.

Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača.

Osnivač udruge, u smislu ovog Zakona, može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i pravna osoba.

Uz ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika osnivač udruge može biti i maloljetna osoba s navršenih 14 godina života te punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Zakonski zastupnik odnosno skrbnik daje suglasnost iz stavka 3. ovog članka prije održavanja osnivačke skupštine udruge.

U trenutku osnivanja udruge najmanje jedan osnivač mora biti punoljetna, poslovno sposobna osoba kojoj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i statutu.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 10.

Udruga ima članove-osnivače, redovne i počasne članove.

Članak 11.

Redovnim članom Udruge postaje se odlukom Upravnog odbora Udruge, a po potpisu pristupnice. Redovni članovi Udruge imaju prava, dužnosti i odgovornosti da:

- sudjeluju u aktivnostima
- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Udruge
- redovito plaćaju članarinu
- štite ugled Udruge
- upravljaju poslovima Udruge i sudjeluju u radu Udruge
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Udruge
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Udruge radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Udruge u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- razmjenjuju u Udruzi informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Udruge ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u područjima djelovanja klastera
- koriste stručnu pomoć u pitanjima iz djelokruga Udruge
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
- budu izvješćeni o radu Udruge i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Udruge
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Udruge,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Udruge,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Udruge.

Članak 12.

Članovi-osnivači imaju ista prava i obveze kao i redovni članovi Udruge.

Članovi-osnivači imaju obvezu neposredno ili preko izabranih predstavnika sudjelovati u donošenju odluka vezano na rad Udruge.

Članak 13.

Počasnim članom može postati fizička ili pravna osoba koja svojim radom i zalaganjem osobito pridonosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni članovi imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti obaviješteni o radu i odlukama tijela Udruge,
- djelovati u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge i
- provoditi zajedničke zaključke i preuzete obveze.

Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine u Udruzi.

Članak 14.

Evidenciju članstva vodi Upravni odbor Udruge.

Svim članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Popis članova (evidencija) vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članstvo prestaje dragovoljnim istupom, neplaćanjem članarine, smrću ili isključenjem. Člana se može isključiti iz članstva ako krši odredbe ovog Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor temeljem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka koji može podnijeti bilo koji član Udruge.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati:

- naziv, MB i sjedište, odnosno ime i prezime, OIB, JMBG, i adresu izvršitelja povrede članske dužnosti
- vrijeme i mjesto izvršenja povrede članske dužnosti
- dokaze o izvršenoj povredi članske dužnosti
- odredbe Statuta Udruge kojima je propisana takva povreda članske dužnosti i stegovne mjere
- ostale podatke koji su nužni, potrebni ili korisni za utvrđivanje istine o povredi članske dužnosti.

Upravni odbor članu Udruge protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, može propisati jednu od sljedećih stegovnih mjera:

1. opomena
2. isključenje iz članstva u Udruzi u trajanju od 1 godine
3. Isključenje iz Udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, kao i u slučaju odbijanja zahtjeva za primitak u članstvo, može se u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini, pri čemu je odluka Skupštine konačna.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 16.

Udruga ostvaruje javnost rada preko sredstava javnog informiranja.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl. Svakome tko ima za to opravdan interes bit će dostupan sav relevantan materijal (program rada, zapisnici sa sjednica, statut i godišnji financijski izvještaj).

TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- skupština,
- predsjednik,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- klaster menadžer.

SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi, i članovi-osnivači, pri čemu svaki član Skupštine ima jedan glas.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna održava svake četiri godine.

Skupština udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvještaje o radu za prethodnu kalendarsku godinu

- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluke o osnivanju podružnica, klubova ili ogranaka
- donosi odluku o visini godišnje članarine
- usvaja izvješća Upravnog odbora
- odlučuje o žalbama članova Udruge u razdoblju od njenog prethodnog zasjedanja
- ocjenjuje uspješnost rada i daje preporuke za djelovanje radi ostvarivanja ciljeva
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se u roku propisanom Statutom, a izvanredne prema potrebi.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Skupština će odlučivati natpolovičnom većinom svih članova Skupštine o slijedećim pitanjima:

- donošenje odluke o izmjenama i dopunama Statuta
- izbor i opoziv članova upravnog odbora Udruge.

Članak 19.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na temelju prijedloga Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju Skupštine navodi se dnevni red, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Radi žurnosti odluka, sjednica Skupštine može se održati i telefonskim, elektronskim ili pismenim putem, pri čemu će se članovi Skupštine pismeno očitovati o točkama dnevnog reda, o čemu se također sastavlja zapisnik.

Upravni odbor je obavezan sazvati Skupštinu ako to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Pozivi za sjednicu Skupštine dostavljaju se članovima Skupštine najmanje pet dana prije sjednice.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje koja je kao posljednja upisana u registar udruga ili deset članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 20.

Upravni odbor čini 11 članova koje bira Skupština, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika udruge.

Upravni odbor se bira na mandat od četiri godine.

Članak 21.

Prava i dužnosti Upravnog odbora su:

- utvrđivanje nacрта Statuta, odnosno izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Udruge,
- izvršavanje odluka Skupštine,
- biranje klaster menadžera Udruge
- koordiniranje rada članica Udruge,
- predlaganje financijskog plana i završnog računa,
- praćenje provođenja programa rada Udruge i predlaganje Skupštini planova razvoja,
- predlaganje Skupštini osnivanje podružnica, klubova ili ogranaka, te umrežavanje s drugim organizacijama u tuzemstvu i inozemstvu
- odgovaranje Skupštini za ostvarivanje programa rada Udruge,
- određivanje poslova za koje se angažiraju djelatnici u stalni ili povremeni radni odnos,
- priprema izvješća o radu Udruge,
- briga o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge,
- odlučivanje o prijemu novih članova i statusu počasnog člana, te prvostupanjski o isključenju članova.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Prava i dužnosti predsjednika su:

- predstavljanje i zastupanje Udruge
- sazivanje i predsjedavanje sjednicama Skupštine Udruge
- rukovođenje radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine;
- odgovaranje za zakonitost rada Udruge.

U odsutnosti predsjednika, u svim poslovima predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik udruge odnosno zamjenik predsjednika, u slučaju odsutnosti predsjednika:

- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano

- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

KLASTER MENADŽER

Članak 23.

Klaster menadžer obavlja slijedeće poslove:

- vodi administrativno i materijalno-financijsko poslovanje
- organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Udruge
- organizira i priprema nacрте programa rada Udruge, financijski plan Udruge, nacrt Statuta i drugih akata Udruge te nacрте odluka i zaključaka i drugih dokumenata koje donosi predsjedništvo
- vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Udruge;
- zajedno s predsjednikom Udruge priprema sjednice Skupštine;
- brine se za izvršenje odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora
- brine se o prikupljanju financijskih sredstava za izvršenje programa rada Udruge
- vodi evidenciju članstva Udruge
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa, osim ukoliko je član Upravnog odbora ujedno i Klaster menadžer

Klaster menadžer koordinira radom Udruge i s njim se može zasnovati radni odnos ili za svoj rad može primiti određenu materijalnu naknadu, sukladno općim propisima o radu. Prava, obveze i mandat Klaster menadžera Udruge mogu se posebno utvrditi ugovorom kojega s Klaster menadžerom Udruge sklapa predsjednik Udruge.

Za izvršenje pojedinih aktivnosti iz djelokruga rada Klaster menadžera, Klaster menadžer može zasnovati radni odnos ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, sukladno općim propisima o radu, sa Projekt menadžerima. Za svoj rad Projekt menadžeri odgovaraju Klaster menadžeru.

NADZORNI ODBOR

Članak 24.

Nadzorni odbor Udruge je najviše nadzorno tijelo Udruge koje nadzire financijski i organizacijski rad i razvoj Udruge. Članovi Nadzornog odbora Udruge svoju dužnost obnašaju volonterski.

Nadzorni odbor Udruge ima 3 člana.

Članove Nadzornog odbora Udruge bira Skupština Udruge javnim glasovanjem.

Članovi Nadzornog odbora Udruge ne mogu istovremeno biti članovi Upravnog odbora ili Klaster menadžeri.

Mandat članova Nadzornog odbora Udruge traje četiri godine od dana izbora.

Nadzorni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- prati i nadzire rad svih tijela Udruge, te o svom nalazu i mišljenju obavještava Upravni odbor Udruge i tijelo čiji je rad nadziran
- prati i nadzire rad Udruge te materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- prati i nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih zakonskih obveza
- prati i nadzire poštivanje i primjenu Zakona, Statuta Udruge i drugih odluka tijela Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, djelatnosti svih tijela Udruge i djelatnosti svih ustrojstvenih oblika Udruge
- prati i nadzire usklađenost rada Udruge i dokumenata Udruge sa Zakonom
- prati i nadzire usklađenost godišnjeg plana rada s djelatnošću Udruge
- priprema i podnosi Skupštini Udruge izvještaj o svom radu
- brine se o stegovnim procesima unutar Udruge
- obavlja ostale poslove koji mu se stave u nadležnost

IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 25.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima; novčana sredstva koja je Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. ovog Zakona; financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora; kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom; njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 26.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.“

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Klaster menadžer podnosi Upravnom odboru i Skupštini Udruge na razmatranje i odlučivanje.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Udruge je predsjednik Udruge.

Članak 27.

Udruga može ugovarati obavljanje svih poslova s pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Radi obavljanja svojih djelatnosti Udruga može zasnovati radni odnos s djelatnicima potrebnim za te poslove.

O profesionalnim radnim mjestima i o prijemu djelatnika u radni odnos odlučuje Upravni odbor.

U slučaju povremenih potreba za angažiranjem većeg broja djelatnika na određenim poslovima, a po odluci Upravnog odbora, može se povremeno angažirati dodatne djelatnike plaćene putem honorara, sukladno sa zakonom.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge, također se mogu angažirati i volonteri.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 28.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno, ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština Udruge imenuje tročlano Arbitražno vijeće između članova Udruge, na mandatno razdoblje na koje se biraju članovi tijela Udruge. Arbitražno vijeće odluke donosi većinom glasova, s tim da se na rad istog primjenjuju odredbe Zakona o arbitraži (NN 88/01).

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

Dosadašnji članci pod rednim brojevima 28. i 29. postaju članci pod rednim brojevima 29. i 30.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge su:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge, za koju je potrebna natpolovična većina svih članova Udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu Zakona o udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Članak 29.a

U slučajevima iz članka 29. Statuta Udruge, nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva Udruge, tako da se uz naziv Udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u registar udruga.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 53. Zakona o Udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 5. članka 53 Zakona o udrugama, likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu Udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

Članak 29.b

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Iznimno, u slučajevima iz članka 48. stavka 1. točaka 1., 3. i 6. Zakona o udrugama, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 53. Zakona o udrugama.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, odnosno jedan od članova upravnog tijela Udruge.

U slučajevima iz članka 48. stavka 1. točaka 1,3 i 6 Zakona o udrugama članovi udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz registra Udruge.

Ukoliko Udruga prestaje postojati po skraćenom postupku sukladno stavku 1., članka 51. Zakona o udrugama, nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga. Udruga se briše iz registra udruga, uz upis u registar udruga osobnih imena i prebivališta, OIB-a članova tijela Udruge iz stavka 1. članka 51. Zakona o udrugama, s naznakom njihove solidarne odgovornosti za obveze Udruge.

Nadležni ured brisat će Udrugu iz registra udruga na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju iz članka 29. Statuta, pravomoćnog sudskog rješenja o zaključenju stečajnog postupka odnosno provedenih statusnih promjena sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Brisanjem iz registra Udruge, Udruga prestaje postojati.

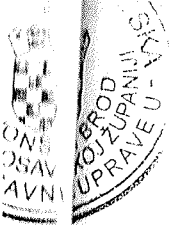
Članak 30.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine.

U Slavonskom Brodu, 28. rujna 2015.



Predsjednik Udruge
Dejan Vuksanović



URED DRŽAVNE UPRAVE U BRODSKO – POSAVSKOJ ŽUPANIJU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15 -01/ 573
URBROJ: 2178-01-03-01/1-16-2
SLAVONSKI BROD, 03 . 05 .2016.

VODITELJ ODJELA



Josip Vuksanović, dipl.iur

ŽUPANIJA BRODSKO POSAVSKA TURISTIČKI KLASTER "SLAVONSKI BROD" GRAD SLAVONSKI BROD	
Evidencijski broj	30/2016
Datum primitka pismena	10.5.2016

